



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



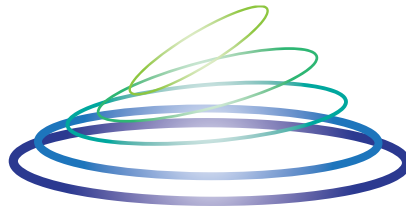
Fondul Social European
POSORU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



Observator
pentru dezvoltarea
învățării permanente



Învăță pentru tine

Interviul

Cum să rămâi competitiv oricând pe piața muncii.



Parteneri:

www.invatapentrutine.ro



Fundația pentru
Dezvoltarea
Societății
Civile



TBWA \ BUCUREȘTI

www.invatapentrutine.ro



Ce trebuie să știi despre interviul de angajare sau promovare?

Ce trebuie să știi despre interviul de angajare sau promovare?

Dacă ești deja angajat sau nu, dacă îți dorești un post mai bun în același loc sau vrei să schimbi locul de muncă, trebuie să știi cât de mult contează modul în care te prezinți în fața unui angajator.

Păstrează-te competitiv pe piața muncii oricând și asigură-te că ai mereu un CV actualizat, pe care îl poți trimite în cazul unei oportunități, a unei necesități sau pur și simplu pentru a-ți verifica șansele.

Când ești anunțat că ai fost acceptat pe lista de interviu a angajatorului, înseamnă deja un pas important pe drumul obținerii postului dorit. Invitarea la un interviu înseamnă că ai reușit să atragi atenția angajatorului, că există o potrivire cu cerințele locului de muncă și că acesta ezită încă pe cine să aleagă: pe tine sau pe altcineva dintr-o eventuală listă de 2-5 persoane (de regulă, nu sunt invitate foarte multe persoane la interviu pentru un singur post).

Urmează acum să-ți prezinți într-o bună lumină calitățile personale, aptitudinile și competențele pentru a fi angajat sau promovat, să faci deci o bună impresie.

Ce înseamnă invitația la un interviu?

- Evaluatorii sau angajatorii au deja o imagine pozitivă despre tine.
- Ceilalți candidați au aceleași temeri cu privire la desfășurarea interviului; persoana care va fi mai calmă și mai sigură pe sine își va spori șansele de angajare.
- Nu trebuie pornit de la premisa că postul este deja "rezervat" cuiva și că, în consecință, altcineva nu are nici o șansă, indiferent cum s-ar prezenta și ce calități ar avea; dacă ar fi așa, nici un angajator nu s-ar mai obosea cu toate aceste demersuri (anunțarea postului, selectarea CV-urilor, chemarea la interviu).
- Prezentarea corectă dar completă a tabloului competențelor și aptitudinilor personale este atitudinea cea mai chibzuită.
- La fel de importante sunt: punctualitatea, relaxarea, naturalețea gesturilor și atitudinii, precum și comportamentul politicos, pozitiv și încrezător.

Pentru că angajatorii nu au avut posibilitatea să te vadă la treabă, aceștia vor decide și după alte criterii, relativ subiective, cum ar fi aspecte pe care le-au observat la tine în timpul dialogului: stilul de exprimare, autocontrolul, politețea, curajul, tăria opiniilor, gesturi, îmbrăcăminte, felul în care se presupune că te-ai putea integra într-o nouă echipă.

De obicei, impresia (corectă sau nu) angajatorului despre solicitantul postului se face deja în primele cinci minute ale întrevederii!

Ce dorește potențialul angajator să afle despre tine?

Angajatorul sau responsabilul cu resursele umane va căuta, cu ocazia interviului, să evalueze care candidat dintre cei ce solicită postul va răspunde cel mai bine cerințelor, intereselor, nevoilor firmei. În acest scop el se va concentra pe:

- nivelul de dezvoltare a competențelor tale profesionale (dovedite prin studii, diplome, premii sau povestea personală, experiența informală);
- capacitatea de a te integra în întreprindere și într-o anumită echipă de lucru (evaluată prin comportament, modul de comun care, motivația exprimată pentru post).

În mod concret, te poți aștepta la întrebări despre:

- calificările ce pot fi dovedite prin documente de studii/diplome
- locurile de muncă din trecut
- realizări, rezultate deosebite obținute în aceste locuri de muncă





La ce întrebări trebuie să fii pregătit să răspunzi?

- motivele părăsirii acestora
- motivele alegerii acestei firme / întreprinderi / companii etc. și a acestui post
- atu-uri personale suplimentare: aptitudini pentru lucrul în echipă, de conducere, operarea la computer, cunoștințe de limbi străine, etc
- punctele tari și slabe ale solicitantului
- hobby-uri, ocupații în timpul liber

Cu ocazia interviului de selecție, angajatorii utilizează, de asemenea, o serie de criterii extrase din fișa postului (responsabilități, experiența profesională, modul de comunicare etc.) în funcție de care se acordă note (pe o scală de la 1 la 5, de exemplu). Astfel, sunt selectate câteva persoane cu cele mai multe puncte, dintre care, în final va fi ales candidatul care corespunde cel mai bine cerințelor postului.

La ce alte întrebări trebuie să fii pregătit să răspunzi?

Trebuie să fii pregătit să faci față prompt și sincer și la întrebări de tipul următor:

- Ce calități crezi că ai pentru a fi preferat de către angajator? (De exemplu: spirit organizatoric, meticulozitate, ani de experiență în domeniu, stagii suplimentare de formare / perfecționari finalizate, funcții de conducere sau alte responsabilități avute; pot fi și întrebări despre punctele mai slabe ale profilului personal, despre cauzele unor conflicte sau eșecuri școlare, profesionale sau familiale).
- De ce dorești acest loc de muncă? (De exemplu: interesul pentru profilul întreprinderii, perspectivele de extindere, șansele ridicate de dezvoltare personală, calificarea suplimentară ce va fi obținută, lucrul cu utilaje moderne, condițiile civilizate de muncă, salarizarea bună, siguranța locului de muncă).
- Care vor fi avantajele angajatorului dacă te-ar alege pentru acest post? (De exemplu: capacitatea ridicată de inițiativă în muncă, dorința de învățare și calificare suplimentară, interesul pentru promovare și succes profesional, anumite trăsături de caracter și temperament, perseverența, atașamentul pentru proiectele întreprinderii).
- De ce dorești să părăsești actualul loc de muncă pentru un altul? (De exemplu: perspective mai reduse de dezvoltare a întreprinderii și de promovare personală, schimbarea profilului unității etc. Dar nu motive de genul: salariu prea mic, certuri cu șefii, program lung de lucru).

Răspunsurile trebuie să fie concise, precise, clare, formulate în termeni pozitivi, fără ambiguități sau cu detalii nerelevante. Este bine să nu îl întrerupi pe interlocutor, să nu-l contrazici cu insistență; poți însă să pui întrebări dacă ceva nu este clar sau dacă ești invitat să faci acest lucru (despre contract, salariu, program).

Ce argumente poți să mai folosești?

Iată o listă de "argumente" favorabile ce pot fi utilizate la interviul de angajare (neapărat însoțite de exemple de confirmare):

- „veți vedea în CV-ul meu că locurile de muncă pe care le-am avut au fost serioase și stabile”;
- „dacă dv. considerați că este necesar și posibil aș fi bucuros să mă supuneți la o probă practică pentru a mi se da posibilitatea să vă demonstrez cunoștințele mele”;
- „nivelul meu de studii este ..., acestea au fost făcute la ..., o școală bună, cu profesori competenți și exigenți”;
- „am și următoarele atestate / certificate / diplome ..., obținute la cursurile de ...”;
- „am carnet de conducere auto categoria ...”;
- „nu am cazier sau conflicte și incidente cu autoritățile”;
- „vorbec limba / limbile ..., de nivel ... (citesc / scriu / traduc)”;
- „am lucrat ca voluntar și în cadrul asociației / fundației ...”;
- „am următoarele hobby-uri (pictură, foto, mecanică auto, șah, bridge, tenis etc.) ...”;
- „în concediu îmi place să merg la ...”;
- „am călătorit în ...”.





Detalii importante!

- „știu să lucrez pe computer (Word, Excel, Power Point, Internet, E-mail etc.)”;
- „situația familială și vârsta îmi permit să merg în deplasări sau să lucrez peste program”;
- „pot, îmi place și am răbdare să-i învăț și pe alții ceea ce știu”;
- „pot și-mi place să învăț sau să fiu pus să fac lucruri noi”;
- „îmi place să lucrez într-o echipă, nu îmi plac conflictele”
- „sunt comunicativ, mă entuziasmez pentru o idee nouă, nu mă demoralizez în caz de eșec”;
- „cel mai mult îmi place să lucrez cu adulții / copiii / să produc ceva concret / să repar”;
- „practic / am practicat până nu demult următoarele sporturi (fotbal, volei, tir, atletism, canotaj, ciclism, gimnastică etc.)”;
- „mă împac bine cu familia, prietenii, colegii”.
- etc

Detalii importante!

Unora le este foarte greu să vorbească bine despre ei, să se laude singuri. Asta se întâmplă mai ales cu cei care au fost educați să nu se exteriorizeze, să nu deranjeze. Cui nu-i sunt familiare expresii de tipul: “Lauda de sine ...”, “Tăcerea-i de aur, ...”, “Cel înțelept și modest cedează, iar cel ...”? În timp, aceste afirmații se transformă în puternice obstacole psihologice interne, iar pentru învingerea lor trebuie să faci eforturi, să ai voință pentru a fi competitiv și civilizat în același timp. E foarte important să fii un bun vorbitor. După părerea specialiștilor, un om care știe să comunice bine are deja 50% șanse să fie acceptat la un interviu; ponderea modului de prezentare și a studiilor sau calităților profesionale este de aproximativ 40%, respectiv 10%.

Este important cum știi să ascuți, să răspunzi, îți susții o părere, contează spontaneitatea și stilul de comunicare, politețea, punctualitatea, atitudinea pozitivă etc. Angajatorii preferă persoane cu un aspect agreabil, sănătoase, tonice, optimiste, comunicative etc. Felul în care te îmbraci și igiena contează. De exemplu, o ținută prea lejeră poate da impresia că slujba nu te interesează și că interviul nu are prea mare importanță pentru tine. Pentru anumite locuri de muncă este chiar foarte important să fii, de pildă:

- meticulos cu obiectele de îmbrăcăminte, asortat, chiar elegant (mai ales în domeniul relațiilor cu publicul, secretariat, prezentări de produse etc.);
- cu părul și mâinile îngrijite și curate;
- fără prea multe accesorii și bijuterii;
- liniștit, să nu gesticulezi cu mâinile, picioarele sau corpul (fără “foiala” pe scaun).

În sfârșit o mulțime de sfaturi utile la un interviu!

Indiferent dacă e vorba de căutarea unui nou loc de muncă sau de încercarea de a dobândi șansa unei promovări, ca să fii cât mai relaxat, avizat și cu șanse maxime de succes, nu uita:

- să te informezi din timp despre domeniul în care activează firma și problemele acesteia, despre perspectivele firmei, să afli detalii semnificative despre viitorul loc de muncă etc.
- să pregătești răspunsuri potrivite la posibilele întrebări ale specialistului în resurse umane (de ce dorește această slujbă? ce calificări și câtă experiență în domeniu are? care sunt calitățile și punctele mai slabe? care sunt proiectele de viitor?)
- să pregătești propriile întrebări și să le adresezi dacă ești invitat de către angajator să o faci (ce posibilități de calificare suplimentare există în întreprindere? care este poziția locului de muncă vizat în structura posturilor firmei? câte ore se lucrează zilnic?);
- să fii pregătit pentru eventualitatea ca interviul să fie precedat sau urmat și de anumite evaluări prin chestionare, teste psihologice și probe practice
- să fii pregătit psihologic și emoțional pentru a vorbi „de bine” despre tine, chiar pentru a te lăuda (sunt destule ocazii, după angajare, pentru a dovedi modestie...)
- să fii onest în răspunsuri și să nu vorbești “în plus” sau “de rău” vechiul loc de muncă, firma sau conducerea ei; acest lucru face o impresie negativă (angajatorul va gândi că ai putea face acest lucru, curând, și despre el sau firma în care lucrează)





Și nu uitați! Un om pregătit face cât zece!

- să dovedești, dacă este cazul, simțul umorului (dar cu măsură)
- să nu intrii în panică dacă ești pus în situații neașteptate sau la probe practice
- să telefonezi după termenul fixat de angajator pentru a afla rezultatele, chiar dacă acesta a promis că o va face el; unele posturi nu se câștigă datorită lipsei de interes a solicitanților
- să te lupți chiar și pentru locul doi; dacă persoana selectată se dovedește a nu fi potrivită, angajatorul - dacă i-ai atras atenția și despărțirea după interviu a fost civilizată și pozitivă - te va ține minte și poate te va angaja, chiar și după câteva luni
- să răspunzi la întrebările care îți sunt adresate numai după ce, în minte, rapid, ți-ai răspuns la următoarele lucruri: de ce mă întreabă asta? ce urmărește să-și clarifice? ce răspuns așteaptă și pe care l-ar considera pozitiv și l-ar satisface?
- să nu dai niciodată informații false
- la o întrebare despre defectele sau punctele slabe să dai un răspuns care să transforme defectul în calitate pentru angajator (de exemplu: sunt prea insistent, acord atenție detaliilor, sunt prea meticolos în îndeplinirea obligațiilor mele);
- să nu-l contrazici pe interviewer, dar nici să nu fie permanent în defensivă; să asculti cu atenție, chiar dacă acesta vorbește mai mult;
- să nu uiți că, la rândul lor, specialiștii în selecția personalului sunt apreciați de conducerea firmei și-și păstrează propriul post în funcție de calitatea alegerilor pe care le fac; acest lucru înseamnă că ei nu vor risca să meargă "la noroc" cu un solicitant sau altul, ci vor căuta „argumente” care să le ofere maxima probabilitate că solicitanții corespund postului
- să nu uiți că esențiale sunt prima și ultima impresie pe care și le formează angajatorul în timpul interviului (la intrarea în birou și la plecare)
- să poți indica pentru referințe, dacă ți se va cere, persoane cu un statut confirmat în domeniu, de prestigiu, cu opinii favorabile despre tine și care sunt dispuse să facă acest serviciu
- să trimiți angajatorului, după interviu, o scrisoare de mulțumire și exprimare a interesului pentru slujbă, eventual, furnizând informații suplimentare considerate favorabile

Și nu uitați! Un om pregătit face cât zece!

Multe persoane care caută un loc de muncă sau o promovare, după interviu și înainte de aflarea rezultatelor, se simt nemulțumite de ei însele, pentru că au impresia că nu au găsit cele mai bune și inteligente răspunsuri la întrebările angajatorului. Acest sentiment apare mai ales când îți amintești acele răspunsuri relativ stereotipe, exprimate plat, fără o notă personală și fără să „exploatezi” situațiile întrevederii când ai fi putut „plasa” o observație spirituală, o remarcă semnificativă și pătrunzătoare, care să atragă atenția în mod pozitiv asupra ta. Această situație apare deoarece multe persoane nu se „pregătesc” anterior pentru interviu, nu caută cele mai bune răspunsuri, nu simulează în plan interior modul cel mai plauzibil de derulare a viitoarei întrevederi sau eventualele situații neprevăzute, pregătind răspunsuri, moduri de reacție, comportamente etc. adecvate situației și favorabile scopului propus: obținerea postului.

Trebuie să te pregătești și pentru un posibil rezultat negativ al interviului. Cel mai rău lucru în continuarea eforturilor făcute pentru angajare sau promovare este dezamăgirea, auto-devalorizarea, descurajarea, neîncrederea în sine, frustrarea, revolta, supărarea extremă etc., adică o puternică tulburare emoțională. În astfel de cazuri, este de preferat să faci un efort de a rămâne pozitiv în gândire și atitudini, de a fixa o nouă strategie și a organiza mai bine planul de acțiune, luând în considerare experiența trăită, solicitând sprijinul prietenilor, familiei, specialiștilor în consilierea carierei.

Pentru detalii privind modelul de CV european și alte informații utile pentru o viață profesională de succes, ne găsești pe: www.invatapentru tine.ro



www.invatapentrutine.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OPSDRU



PREZENT! Stimularea participării la formarea continuă a angajaților aflați în situație de risc pe piața muncii - informare, conștientizare și acces la învățare de calitate pe parcursul întregii vieți

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Editor: Observator pentru Dezvoltarea Învățării Permanente

20.10.2010

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României

Parteneri:



Fundatia pentru
Inovarea
Societatii
Civile



GNOSOS
CURSUS

TBWA \ BUCUREȘTI

